


СОГЛАСОВАНО:
Представитель
профсоюзной организации
МБДОУ № 30 г. Невинномысска
 В.Ш. Лыкова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МБДОУ № 30 г. Невинномысска
О.Н. Горстукова
Приказ от 19.01.2023 № 30-0/9



**Положение
об оплате труда работников
МБДОУ № 30 города Невинномысска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ № 30 г. Невинномысска (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствие с Постановлением администрации города Невинномысска от 22 июля 2022 г № 1111 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Невинномысска», приказом управления образования администрации города от 21 августа 2020г. № 254-о/д «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования города Невинномысска».

2. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников МБДОУ состоит из:
должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников МБДОУ устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание утверждается руководителем МБДОУ и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно, и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии МБДОУ, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 3 Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 4 Положения.

8. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения работникам МБДОУ приведен в разделе 5 Положения.

9. Прочие вопросы оплаты труда работников МБДОУ приведены в разделе 6 Положения.

10. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (Положением об оплате труда работников МБДОУ и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам МБДОУ, а также предусматривают по всем имеющимся в штате организации должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

11. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ на календарный год, исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых орга-

низациями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

12. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам МБДОУ.

**II. Размеры должностных окладов,
ставок заработной платы работников образовательных организаций
по профессиональным квалификационным группам должностей**

2.1. Должностные оклады работников МБДОУ по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ:

| № п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад (рублей) | | | |
|-------|------------------------|--|----------|----------|----------|
| | | Группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заместитель заведующей | 200078,00 | 18806,00 | 17644,00 | 16596,00 |

2.1.2. Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной деятельности:

| № п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад (рублей) | | | |
|-------|--|--|----------|----------|----------|
| | | Группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе | 19960,00 | 18688,00 | 17526,00 | 16478,00 |

2.1.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|-------|----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя | 6061,00 |

2.1.4. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Ставка заработной платы, руб. |
|-------|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Музыкальный руководитель | 7981,00 |
| 2. | 3 квалификационный уровень | Воспитатель | 8690,00 |

| | | | |
|----|----------------------------|--|----------|
| 3. | 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед) | 10890,00 |
|----|----------------------------|--|----------|

2.2. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

2.2.1. Минимальные размеры окладов работников МБДОУ, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

| | |
|---|---------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, дворник, уборщик служебных и производственных помещений, кастелянша, кладовщик) | 4443,00 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды) | 4656,00 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (нет) | 4866,00 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (нет) | 6137,00 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар) | 6209,00 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (нет) | 6489,00 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (нет) | 6630,00 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (нет) | 7073,00 |

| Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Минимальный должностной оклад, рублей |
|---|---------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| - | 6061,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| - | 6539,00 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий хозяйством | 6657,00 |
| 3 квалификационный уровень | |
| - | 6894,00 |
| 4 квалификационный уровень | |
| - | 7132,00 |
| 5 квалификационный уровень | |
| - | 7370,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |

| | |
|---|----------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Юрисконсульт, специалист по кадрам | 7489,00 |
| 2 квалификационный уровень | |
| - | 7558,00 |
| 3 квалификационный уровень | |
| - | 7727,00 |
| 4 квалификационный уровень | |
| - | 8205,00 |
| 5 квалификационный уровень | |
| - | 10104,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| - | 10459,00 |
| 2 квалификационный уровень | |
| - | 10817,00 |

2.2.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников настоящего Положения, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам МБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается повышенная оплата труда в размере не менее 4 процентов от ставки (оклада), установленной по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель МБДОУ проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется МБДОУ в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) <*>:

| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные), группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, нуждающихся в длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах) педагогические работники помощники воспитателей | 20 15 |
| 2. | Педагогическим работникам образовательных организаций: за руководство методическими объединениями | 15 |
| 3. | Помощникам воспитателей дошкольных образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду | 25 |
| 4. | Педагогическим работникам за наставничество | 20 |

3.6. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

3.6.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6.4. Работникам организаций образования, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полно-

стью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Работникам МБДОУ заработная плата, которых ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) производится доплата до уровня МРОТ.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается Рабочая группа с участием представительного органа работников.

Положение о Рабочей группе, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя МБДОУ.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей организаций устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителями организаций.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

| № п/п | Перечень выплат | Размер выплат к должностному окладу |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | За почетное звание, ведомственный нагрудный знак, значок «Отличник просвещения», почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации | 15% |
| 2. | Работникам за организацию работы на Официальном сайте в сети Интернет | 30% |
| 3. | За работу в программе Аверс «Контингент» | 10% |
| 4. | Ведение документов ДОУ (охрана труда, компенсация, документы по ГО и ЧС и архива дошкольного образовательного учреждения) | 15% |
| 5. | За работу в программе 1 С «Документооборот» | 10% |

4.2.2. За качество выполняемых работ

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам анализа и оценки результатов труда работников на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг (Приложение 1).

4.2.2.1. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБДОУ каждому показателю устанавливается бальная оценка, а в зависимости от его исполнения, она засчитывается или аннулируется. Размер бальной оценки определяется МБДОУ самостоятельно.

4.2.2.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутрисадового контроля, представляемые заведующей МБДОУ, старшими воспитателями, медицинской сестрой, а также результаты самооценки работников МБДОУ и результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей), которые отражаются в оценочных листах каждого сотрудника МБДОУ.

4.2.2.3. Заведующая МБДОУ, старшие воспитатели, медицинская сестра представляют в рабочую группу МБДОУ аналитическую информацию о

показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для подтверждения итогов самооценки своей работы работниками МБДОУ, с целью осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2.2.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ ежегодно в январе и июле рабочей группой производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

4.2.2.5. После подсчета баллов для оценки результативности составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником МБДОУ, который согласовывается с представительным органом работников МБДОУ и протокол утверждения сводного оценочного листа.

4.2.2.6. Подсчет баллов для оценки качества выполняемых работ заведующей МБДОУ проводится рабочей группой, утвержденной приказом управления образования администрации города Невинномыска. составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым заведующим детского сада, и протокол утверждения сводного оценочного листа.

4.2.2.7. Определяется:

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату за качество выполняемых работ работниками МБДОУ в соответствии с перечнем должностей, исключая педагогических работников, при этом учитываются суммы, отводимые на выплату, заведующей МБДОУ.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг административным и педагогическим работниками планируется отдельно.

В пределах фонда оплаты труда МБДОУ заведующая имеет право увеличить объем средств на выплату за качество выполняемых работ.

4.2.2.8. Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников и остальных работников.

Расчет стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату доплат за качество выполняемых работ, делится на общую сумму баллов, набранную работниками МБДОУ по каждому из утвержденных перечней. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла работников по каждому из утвержденных перечней.

4.2.2.9. После установления стоимости одного балла по МБДОУ, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника МБДОУ, в результате чего получается размер доплат за качество выполняемых работ каждому работнику. Данные выплаты выплачиваются работникам МБДОУ ежемесячно за фактически отработанное время.

4.2.2.10. Определение размеров доплат за качество выполняемых работ за период с июля по декабрь происходит по такой же схеме.

4.2.3. Выплата вновь принятым педагогическим работникам в размере 6000,00 (четырёх) тысяч рублей на период 2-х месяцев с момента поступления на работу.

4.2.3.1. Для установления выплаты за качество выполняемых работ вновь принятому педагогическому работнику необходимо отработать в МБДОУ по одной и той же должности на момент оценки результативности профессиональной деятельности не менее 2-х месяцев.

4.2.3.2. Непедагогическим работникам, вновь принятым в МБДОУ, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по истечению полугодия, установленного для всех остальных работников МБДОУ.

Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ для каждого работника МБДОУ устанавливается приказом заведующей МБДОУ.

Работникам, работающим в МБДОУ по внешнему совместительству, выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются и не выплачиваются. Для заведующей МБДОУ размер выплат из стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается приказом начальника управления образования администрации города Невинномыска.

4.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.2.4.1. Премияльные выплаты работникам МБДОУ осуществляются в пределах фонда оплаты труда в виде премий (ежемесячных, ежеквартальных, или единовременных на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение или результат) или в виде ежемесячных фиксированных сумм, размер которых определяется приказом заведующей. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

4.2.4.2. Премии могут быть выплачены:

4.2.4.2.1. К юбилейным датам работников МБДОУ (30,35,40,45,50, 55, 60 лет и далее через каждые 5 лет).

4.2.4.2.2. К юбилейным датам МБДОУ.

4.2.4.2.3. К праздникам (Международный женский день 8 Марта, день Дошкольного работника, Новый год и др.).

4.2.4.2.4. При награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом и т.п.) Министерства образования Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Государственной Думы Ставропольского края.

4.2.4.2.5. По итогам работы за квартал, полугодие, год по отдельно утвержденным показателям и критериям.

4.2.4.2.6. По итогам внутрисадовых, городских, краевых мероприятий (конкурсов, выставок, праздников, подготовка к новому учебному году, летней оздоровительной компании, осенне-зимнему периоду и др.).

4.2.4.2.7. За выполнение особо важных и срочных работ.

4.3. За наличие квалификационной категории (устанавливается к должностному окладу):

4.3.1. Вторая квалификационная категория или аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности – 3 процента установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.3.2. Первая квалификационная категория – 5 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.3.3. Высшая квалификационная категория - 10 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.4. Из фонда экономии оплаты труда (при наличии фонда экономии) работникам МБДОУ может быть оказана дополнительная материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах (в зависимости от объема фонда экономии на момент подачи работником заявления) принимает заведующая по согласованию с коллегиальным органом на основании письменного заявления работника.

V. Нормы часов работы за ставку заработной платы, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

5.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени устанавливаются согласно нормам, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников МБДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

5.2.1. За 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – учителям-логопедам;

на 1 ставку учителя-логопеда:

1 группа – компенсирующей направленности;

2 группы комбинированной направленности.

Распределение рабочего времени:

подгрупповые занятия - 8 занятий - до 5 часов;

индивидуальные занятия - 35 занятий - до 12 часов;
 изготовление пособий и игр для занятий - до 1 часа;
 работа с педагогами и родителями - до 1 часа;
 обследование детей - до 1 часа.

5.2.2. За 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – музыкальным руководителям:

на 1 ставку музыкального руководителя- 4 группы.

Распределение рабочего времени:

занятия - 8 занятий - до 4 часов;

подгрупповая и индивидуальная работа - до 12 часов;

изготовление пособий и костюмов - до 4 часов;

работа с педагогами и родителями - до 4 часов.

5.2.4. За 25 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – воспитателям (коррекционных) групп для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи).

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя:

занятия – до 12 занятий – до 6 часов;

проведение режимных моментов с детьми группы – до 19 часов.

5.2.4. За 36 часов педагогической работы в неделю старшим воспитателям и воспитателям.

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя:

занятия - до 12 занятий - до 6 часов;

проведение режимных моментов с детьми группы - до 30 часов.

5.3. Продолжительность рабочего времени повара МБДОУ (на основании СОУТ) составляет - 40 часов в неделю.

5.4. Продолжительность рабочего времени машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кухонного рабочего МБДОУ (на основании СОУТ) составляет - 40 часов в неделю.

5.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 5.2. – 5.4. составляет 40 часов в неделю.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется управлением образования администрации города Невинномысска, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим МБДОУ. Преподавательская работа в том же МБДОУ для указанных работников совместительством не считается.

VI. Прочие вопросы оплаты труда

6.1. Установить предельный объем преподавательской (учительской, педагогической) нагрузки в порядке совмещения должностей заместителям руководителя, педагогическим работникам в объеме 12 часов в неделю.

6.2. Заместителям руководителя устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной

платы работников учреждения без учета руководителя, заместителя руководителя (далее – предельная кратность):

| № п/п | Среднегодовое количество обучающихся (человек) учреждения | Предельная кратность |
|-------|---|----------------------|
| 1. | До 250 включительно | до 3,0 |
| 2. | От 250 до 500 включительно | до 4,0 |
| 3. | Свыше 500 | до 5,0 |

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя руководителя, к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельно2й кратности дохода заместителя руководителя, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемого за календарный год, к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работником учреждения является основанием для прекращения трудового договора с руководителем учреждения.

Приложение 1

Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя | |
|------------------------|---|---|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Старший воспитатель | 1. Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования | Отсутствие предписаний (замечаний в справках) по направлению или устранение предписаний в установленные сроки | Анализ предписаний, справок (Управление образования, Роспотребнадзор, Рособринадзор, ГО ЧС, ПБ), с отметкой о выполнении – невыполнении. | 1,0 | |
| | | Наличие Программы Развития МБДОУ и плана мероприятий по её реализации, размещенной на сайте учреждения | Программа Развития согласованная с учредителем | 1,0 | |
| | | Наличие годового отчета о реализации Программы Развития МБДОУ, размещенного на сайте учреждения. | Годовой отчет о реализации Программы Развития. | 1,0 | |
| | | Наличие постоянно и эффективно действующего Управляющего совета МБДОУ | Опубликованный на сайте план работы Управляющего совета и отчет об его реализации. | 1,0 | |
| | | Наличие постоянно и эффективно действующего Совета трудового коллектива МБДОУ | Опубликованный на сайте план работы отчет о работе Совета трудового коллектива | 1,0 | |
| | | Обеспечение доступности и полноты актуальной информации на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет | Обновление сайта не менее одного раза в месяц. Наличие обязательной информации | 0,5 0,5 | |
| | | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (своевременное проведение анкетирования родителей (законных представителей), обработка данных). | Отчет по результатам проведенного анкетирования | 90-100% - 2,0 80-90% - 1,0 70-80% - 0,5 | |
| | | Всего по критерию 1: 8,0 | | | |
| | | 2. Эффективность педагогической деятельности | Наличие разработанных общеобразовательных программ для реализации в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности и своевременное внесение в них дополнений и изменений. | Основная общеобразовательная программа МБДОУ, Основная адаптированная общеобразовательная программа МБДОУ. | 3,0 |
| | | | Наличие дополнительных образовательных программ, утвержденных в текущем году | Дополнительные образовательные программы | По 1,0 за каждую, но не более 4-х |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Наличие годового плана работы МБДОУ на текущий год и отчет о его реализации. | План работы | 1,0 |
| | Проведение социально-педагогического мониторинга (организация, обработка данных, своевременная подача отчетов) | Отчет | 1,0 |
| | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (кроме, Интернет-конкурсов) за каждый конкурс | Муниципальный уровень Отборочный Финал Региональный уровень Отборочный Финал Всероссийский уровень Отборочный Финал | 1,0 2,0 2,0 3,0 3,0 4,0 |
| | Наличие призовых мест по результатам участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (кроме, Интернет-конкурсов) за каждый конкурс. | Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень | 3,0 4,0 5,0 |
| | Участие МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства (кроме, Интернет-конкурсов) за каждый конкурс (считается отдельно по каждой номинации, но не более 3-х) | Муниципальный уровень Отборочный Финал Региональный уровень Отборочный Финал Всероссийский уровень Отборочный Финал | 1,0 2,0 2,0 3,0 3,0 4,0 |
| | Наличие призовых мест по результатам участия МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства (кроме, Интернет-конкурсов) за каждый конкурс. | Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень | 3,0 4,0 5,0 |
| | Представление и распространение периодического педагогического опыта работы педагогов МБДОУ | Наличие рецензии Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень | 3,0 4,0 5,0 |
| | | | Всего по критерию 2: 42,0 |
| 3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Участие детей в конкурсах, олимпиадах и др. (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах и др. (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс Наличие призовых мест в Интернет-конкурсах. | Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Копии дипломов, грамот, сертификатов | 2,0 3,0 4,0 3,0 4,0 5,0 1,0 балл за каждое призовое место, но не более 3-х |
| 4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья | Травматизм Проведение систематического контроля за организацией питания, соблюдением | Отсутствие зафиксированных случаев Данные результатов справки | 3,0 2,0 |
| | | | Всего по критерию 3: 10,0 |

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------------|
| | санитарно-эпидемиологических норм, культурно-гигиеническими навыками и режимом дня (в соответствии с утвержденным планом оперативного контроля) | Договоры | 2,0 | |
| | Заключение договоров на поставку продуктов питания, расчет необходимого количества продуктов питания. | Анализ | 2,0 | |
| | Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов питания и сроками их реализации. | Наличие сопроводительных документов | 2,0 | |
| | Проведения контроля за сопроводительными документами при поставке продуктов питания в МБДОУ | Сводные данные медсестры о пропусках за отчетный период | 1,0 – ниже городских показателей | |
| | Пропуски по болезни ниже средне городских | Сводная информация выполнения плановых летодней | 3,0 2,0 | |
| | Выполнение плановых летодней | | | Всего по критерию 4: 13,0 |
| 5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Участие детей и сотрудников в физкультурно-спортивных соревнованиях (мероприятиях) между детьми ДОУ города и сотрудниками ДОУ города | Отчет об участии, информация на сайте МБДОУ в сети Интернет | 1,0 за каждое мероприятие, но не более 3,0 | |
| | Призовые места детей и сотрудников в физкультурно-спортивных соревнованиях (мероприятиях) между детьми ДОУ города и сотрудниками ДОУ города | Отчет об участии, информация на сайте МБДОУ в сети Интернет | 2,0 каждое мероприятие, но не более 6-ти | |
| 6. Создание элементов образовательной инфраструктуры | Создание предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО | Справка | 2,0 | Всего по критерию 5: 3,0 |
| | Осуществление работы с молодыми кадрами | План работы, дневник | 1,0 | |
| 7. Реализация социокультурных проектов | Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, доп. образования | Наличие договоров о сотрудничестве. Отчет о проведенных мероприятиях | 1,0 за каждое мероприятие, но не более 3,0 | Всего по критерию 6: 3,0 |
| 8. Информационная открытость педагогической деятельности | Открытые мероприятия для педагогов | Наличие отчетов, фоторепортажей, конспектов | Города – 1,0 Края – 2,0 | Всего по критерию 7: 3,0 |
| | Публикации в СМИ: Газета, журнал Радио Телевидение | Наличие копии публикации | 0,5 1,0 2,0 | |
| 9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | Организация традиционной работы с родителями (законными представителями) | Справка | 1,0 | Всего по критерию 8: 6,5 |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|----------------------------------|
| чающихся | Организация нетрадиционной работы с родителями (законными представителями) | Справка | 2,0 |
| 10. Исполнительская дисциплина | Отсутствие докладных записок на нарушения сроков подачи отчетности, выполнения протокольных поручения | | 1,0 |
| 11. Результаты рейтинга МБДОУ | Оценка эффективности деятельности МБДОУ | Победитель, призер Увеличение баллов, относительно собственных результатов Стабильность Отрицательная динамика | 5,0 3,0 2,0 0,0 |
| | | | Всего по критерию 11: 9,0 |
| | | | ИТОГО: 97,5 |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя | Само оценка | Оценка | |
|------------------------|--|--|--|--|-------------------|--------|-------------------|
| Учитель-логопед | 1. Целевые показатели эффективности деятельности педагогического работника образовательной системы МБДОУ 2. Эффективность образовательной системы МБДОУ | 1. За непрерывный стаж в образовательном учреждении | Справка заведующей МБДОУ | - 1-5 лет - 5-10 лет - 10-15 лет - свыше 15 лет | | | |
| | | 2. Наличие высшего педагогического образования | | 2,0 4,0 6,0 10,0 5,0 | | | |
| | | | | Всего по критерию 1: 27,0 | | | |
| | 2. Эффективность образовательной системы МБДОУ | 1. Участие в творческой группе, рабочей группе: - председатель - секретарь - члены группы | Приказ заведующей ДОУ, план работы группы, протоколы заседаний, отчет работы за год, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Отчёт о проделанной работе | | | |
| | | 2. Участие в управляющем совете и совете трудового коллектива: - председатель - секретарь | | | | | 1,0 1,0 0,5 |
| | | 3. Председатель ППО (профсоюз) | | | | | не более 2,5 |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, план работы совета, протоколы заседаний, отчет работы за год, справка заведующей МБДОУ | Отчёт о проделанной работе | | | |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, план работы совета, протоколы заседаний, отчет работы за год, справка заведующей МБДОУ | Отчёт о проделанной работе | 1,0 1,0 1,0 | | |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, ведение документации | | 1,0 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|------------------------------|--|
| 3. Эффективность педагогической деятельности | 4. Участие в ППк (психолого-педагогический консилиум) - председатель - секретарь - член ППк | справка заведующей МБДОУ Приказ заведующей ДОУ, ведение документации, справка старшего воспитателя Лыкова В.Ш. | Отчёт о проделанной работе | 1,0 | Не более 2,5 | |
| | | | | 1,0 | | |
| 3. Эффективность педагогической деятельности | 5. Проведение социально-педагогического мониторинга | Приказ заведующей ДОУ, ведение документации, справка старшего воспитателя Брескиной А.Н. | Отчёт о проделанной работе 1 раз в квартал, ведение документации в электронном виде | 0,5 | 1,0 за каждый (не более 2,0) | |
| | | | | | | |
| Всего по критерию 2: 9,5 | | | | | | |
| 3. Эффективность педагогической деятельности | 1. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства (кроме Интернет конкурса) | Конкурс «Воспитатель года» фотоотчёт, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Профессиональные конкурсы (очные) фотоотчёт, дипломы, грамоты, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Городской уровень участие победитель | 10,0 | | |
| | | | | Городской уровень участие | | 20,0 |
| | | | | 3 место | | 1,0 |
| | | | | 2 место | | 2,0 |
| | | | | 1 место | | 3,0 |
| | | | | Красной уровень участие | | 5,0 |
| | | | | 1 место | | 1,0 |
| | | | | справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | | 1,0 за каждый (не более 2,0) |
| | | | | Наличие сертификатов, дипломов, грамот | | |
| | | | | 2. Самообразование | | План и отчет в печатном варианте справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. |
| - Участие педагогов в вебинарах, конференциях, форумах | Наличие сертификатов, дипломов, грамот | | | | | |
| 3. Интенсивность профессиональной деятельности педагога: | | | | | | |
| - Участие в разработке и реализации парциальных программ и проектов ДОУ | Наличие программ, отчетов по проектам справка старшего воспитателя Лыкова В.Ш. | ДОУ | 1,0 | | | |
| - Участие педагогов в мероприятиях (театр, роли в других группах, организация и проведение развлечений, участие в концер- | Конспект, фотоотчёт (Наличие благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов), справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Город | 2,0 | | | |
| | | ДОУ | 1,0 за каждый (не более 5,0) | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|--|
| 6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 1. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий совместно с детьми 2. Участие педагогов в межсадовских спортивных соревнованиях 3. Профилактическая работа ПДД | Комплект, фото отчет справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Результаты участия: дипломы, грамоты, сертификаты справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | ДОУ | Всего по критерию 5: 7,0 1,0 (за каждое мероприятие, не более 2,0) 2,0 (за каждое мероприятие, не более 4,0) | |
| | | | Город | | |
| | | | участие | 0,5 – 1,0 (за каждое мероприятие, не более 2,0) не более 8,0 | |
| | | | 3 место 2 место 1 место | 1,5 2,0 2,5 | |
| 7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | 1. Оснащенность и пополнение групп РППС в соответствии с ФГОС ДО. Насыщенность среды в соответствии с возрастными возможностями детей и содержанием Программы, транспортная, полифункциональность, вариативность, доступность при наличии положительной динамики | Отчет и фотоотчет, за отчетный период справка заведующей МБДОУ | ДОУ | Всего по критерию 6: 21,0 Приобретение нового 1,0-2,0 (не более 2,0) | |
| | | | ДОУ | Изготовление оборудования 2,0 Обновление 1,0 | |
| | | | участие | 2,0 | |
| | | | участие | 2,0 | |
| 8. Информационная открытость педагогической деятельности | 1. Продуктивное участие в пополнении Instagram | Периодичность - 2 раза в неделю, не менее 40 публикаций за полугодие, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | | Всего по критерию 7: 4,0 2,0 | |
| | 2. Активное участие в работе ГМО (выступление с докладом), мастер-класс, занятие | Наличие копий, справка руководителя ГМО | | 1,0 за каждое мероприятие (не более 2,0) | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | 3. Открытые мероприятия: городские выставки, занятия, проекты, мастер-классы (показ), публичное выступление на семинаре, пед.совете, конференции (качество и количество) | Наличие отчетов, фоторепортажей, конспектов, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Занятия Публичное выступление Город выставки, мастер-классы Город занятия (показ) | 1,0 (не более 2,0) 2,0 1,5(не более 3,0) 2,0 | |
| | | | | | Всего по критерию 8: 13,0 | |
| 9.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 1.Привлечение родителей к пед. процессу, общественной жизни ДОУ 2.Эффективность работы с родителями: участие родителей и детей в выставках, мастер – классы, акции, видеоролики и др. | Планы, конспекты, отчёты, фотоотчеты, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Планы, конспекты, отчёты, фотоотчеты, Выставки – не менее 6 работ на одной выставке от педагога (фотоотчет с каждой выставки) справка старшего воспитателя Лыкова В.Ш. | субботники платные услуги (не менее 50% от списочного состава) Акции Мастер-класс Видеоролики Активное участие (оказание помощи) в жизни группы и ДОУ Систематическое участие в выставках | 2,0 Свыше 5 детей 1,0 0,5-1,0 за каждую (не более 10) 1,0 - 3,0 2, 0- 5,0 1,0 –2, 0 1,0 | | |
| 10. Благоустройство территории ДОУ | Оказание помощи в жизни группы и ДОУ | справка заведующей МБДОУ | Клумбы Огороды Участие в подготовке к учебному году/летнеоздоровительному периоду | 1,0 1,0 2,0 | Всего по критерию 9: 21,0 | |
| | | | | | Всего по критерию 10:4,0 | |
| | | | | | Итого 200,5 | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | родителями обучающихся | Лыкова В.Ш. | Видеоролики Активное участие (оказание помощи) в жизни группы и ДОУ | 2, 0- 5,0 1,0 – 2, 0 | |
| | 10. Благоустройство территории ДОУ | Оказание помощи в жизни группы и ДОУ | Клумбы Участие в подготовке к учебному году/летнеоздоровительному периоду | 1,0 2,0 | |
| | | | | Всего по критерию 9: 20,0 | |
| | | | | Всего по критерию 10:3,0 | |
| | | | | Итого: 190 | |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя | Само оценка | Оценка |
|------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|--------|
| Воспитатель | 1. Целевые показатели эффективности деятельности педагогического работника | 1. За непрерывный стаж в образовательном учреждении 2. Наличие высшего педагогического образования | Справка заведующей МБДОУ | -1-5 лет - 5-10 лет - 10-15 лет - свыше 15 лет И | 2,0 4,0 6, 0 10,0 5,0 | |
| | 2. Эффективность образовательной системы МБДОУ | 1. Работа в группе комбинированной направленности 2. Работа с неблагополучными семьями | Учебный план, тетрадь взаимодействия с логопедом, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Наличие социального паспорта группы (для всех групп) | Всего по критерию 1: 15,0 1,0 ст-1,0 0,5 ст-0,5 0,5 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--|----------------------------------|---|--|--|------|------------------------------|-----|---------|-----|
| | | | Ведение документации, планы, акты, по работе с неблагополучными семьями, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Отчёт о проделанной работе | 1,0 | | | | | | | |
| 3. Эффективность педагогической деятельности | 3. Участие в творческой группе, рабочей группе: - председатель - секретарь - члены группы 4. Участие в управляющем совете и совете трудового коллектива: - председатель - секретарь 5. Председатель ППО (профсоюз) 6. Участие в ППк (психолого-педагогический консилиум) - председатель - секретарь - член ППк 7. Проведение социально-педагогического мониторинга | | Приказ заведующей ДОУ, план работы группы, протоколы заседаний, отчёт работы за год, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Отчёт о проделанной работе | 1,0 1,0 2,5 0,5 не более 2,0 не более 2,0 1,0 1,0 1,0 | | | | | | | |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, план работы совета, протоколы заседаний, отчёт работы за год, справка заведующей МБДОУ | | | | | | | | | |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, ведение документации | | | | | | | | | |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, ведение документации, справка старшего воспитателя Лыкова В.Ш. | | | | | | | | | |
| | | | Приказ заведующей ДОУ, ведение документации, справка старшего воспитателя Брескиной А.Н. | | | | | | | | | |
| | | | Конкурс «Воспитатель года» фотоотчёт, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | | | | Городской уровень участие победитель | 10,0 | | | | |
| | | | Профессиональные конкурсы (очные) фотоотчёт, дипломы, грамоты, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | | | | | | Городской уровень участие | 1,0 | | |
| | | | | | | | | | | | 3 место | 2,0 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 место | 5,0 | | | | |
| | Краевой уровень участия | 5,0 | | | | | | | | | | |
| 2. Самообразование | План и отчет в печатном варианте справка старшего воспитателя | 1,0 | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего по критерию 2: 13,0 | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | Лыковой В.Ш. | | | | |
| | - Участие педагогов в вебинарах, конференциях, форумах | Наличие сертификатов, дипломов, грамот | | | 1,0 за каждый (не более 2,0) | |
| | 3. Интенсивность профессиональной деятельности педагога: | | | | | |
| | - Участие в разработке и реализации парциальных программ и проектов ДОУ | Наличие программ, отчетов по проектам справка старшего воспитателя Лыкова В.Ш. | ДОУ | | 1,0 | |
| | - Участие педагогов в мероприятиях (театр, роли в других группах, организация и проведение развлечений, участие в концертах) ДОУ и города, изготвление стенгазет, направленных на обеспечение высоких показателей качества предоставляемых образовательных услуг | Конспект, фотоотчёт (Наличие благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов), справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | ДОУ | | 2,0 | |
| | 4. Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины | Отсутствие жалоб, справка заведующей МБДОУ | Город | | 1,0 за каждый (не более 3,0) | |
| | | Отсутствие замечаний, докладных на нарушение сроков подачи отчетности и режимных моментов. справка заведующей МБДОУ | | | 1,0 | |
| | | Работа без больничных листов, справка заведующей МБДОУ | | | 5,0 | |
| 4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | 1. Участие в конкурсах, олимпиадах, и др. 2. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. | Копии дипломов, грамот, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Копии дипломов, грамот, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | муниципальный ур-вень внутрисадовый ур-вень: внутрисадовый ур-вень: 3 место 2 место 1 место муниципальный ур-вень | | Всего по критерию 3: 65,0 1,0 (за каждый, не более 3,0) 0,5 (за каждый, не более 2,0) 1,0 (за каждый, не более 2,0) 2,0 (за каждый, не более 4,0) 3,0 (за каждый, не более 6,0) 1,0 (за каждый, не более 3,0) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|--|--|
| | | | | участие Призёры | 3,0 (не более 9,0) | |
| | | | | | Всего по критерию 4: 29,0 | |
| 5. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья | 1. Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма) 2. Пропуски по болезни ниже среднего по саду 3. Выполнение плановых детодней по группе | Отсутствие зафиксированных случаев, справка заведующей МБДОУ Сводная таблица о пропусках за отчетный период за подписью заведующей МБДОУ Сводная таблица выполнения плановых детодней за подписью заведующей ДОУ | | | 1,0 - 1,0 (выше городских показателей) 1,0 – (на уровне городских показателей) 2,0 – (ниже городских показателей) 75 – 80 % - 1,5 80 – 90 % - 2,0 90 – 100 % - 3,0 | |
| 6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 1. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий совместно с детьми 2. Участие педагогов в междоусловских спортивных соревнованиях 3. Профилактическая работа ПДД | Конспект, фото отчет справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Результаты участия: дипломы, грамоты, сертификаты справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Проведение мероприятий по пропаганде ПДД совместно с детьми (Конспект, фото отчет справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш.) наличие отдельных элементов по ПДД на участках ДОУ (обновление, пополнение) Фото отчет. справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Участие в конкурсе «Зелёный огонёк» | ДОУ Город участие 3 место 2 место 1 место ДОУ | | Всего по критерию 5: 6,0 1,0 (за каждое мероприятие, не более 2,0) 2,0 (за каждое мероприятие, не более 4,0) 0,5 – 1,0 (за каждое мероприятие, не более 2,0) 1,5 2,0 2,5 1,0 (за каждое мероприятие, не более 2,0) | |
| | | | | | Всего по критерию 6: 21,0 | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализующими образовательными программами | 1. Оснащенность и пополнение групп РППС в соответствии с ФГОС ДО. Насыщенность среды в соответствии с возрастными возможностями детей и содержанием Программы, трансформированность, полифункциональность, вариативность, доступность при наличии положительной динамики | Отчет и фотоотчет, за отчетный период справка заведующей МБДОУ | Приобретение нового 1,0-2,0 (не более 2,0) Изготовление 1,0-2,0 (не более 2,0) | |
| 8. Информационная открытость педагогической деятельности | 1. Продуктивное участие в исполнении Инстаграм 2. Активное участие в работе ГМО (выступление с докладом), мастер-класс, занятие 4. Открытые мероприятия: родительские выставки, занятия, проекты, мастер-классы (показ), публичное выступление на семинаре, пед. совете, конференции (качество и количество) | Периодичность - 2 раза в неделю, не менее 40 публикаций за полугодие, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Наличие копий, справка руководителя ГМО Наличие отчетов, фоторепортажей, конспектов, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. | Всего по критерию 7: 4,0 2,0 1,0 за каждое мероприятие (не более 2,0) 1,0 (не более 2,0) 2,0 1,5 (не более 3,0) 2,0 | |
| 9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 1. Привлечение родителей к пед. процессу, общественной жизни ДОУ 2. Эффективность работы с родителями: участие родителей и детей в выставках, мастер-классы, акции, видеоролики и др. 3. Оказание помощи в жизни и группы и ДОУ | Планы, конспекты, отчеты, фотоотчеты, справка старшего воспитателя Лыковой В.Ш. Планы, конспекты, отчеты, фотоотчеты, Выставки – не менее 6 работ на одной выставке от педагога (фотоотчет с каждой выставкой) справка старшего воспитателя Лыкова В.Ш. Фотоотчет, справка заведующей МБДОУ | Всего по критерию 8: 13,0 2,0 платные услуги (не менее 50% от списочного состава) 1,0 Свыше 5 детей 0,5-1,0 за каждую (не более 10) 1,0 - 3,0 2,0 - 5,0 1,0 1,0 (не более 3,0) Всего по критерию 9: 25,0 | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|--|
| | 10. Благоустройство территории ДОУ | Своевременное выполнение | справка заведующей МБДОУ | Клубы Огороды | 1,0 1,0 | |
| | | | | Участие в подготовке к учебному году/летнеоздоровительному периоду | 2,0 | |
| | | | | | Всего по критерию 10:4,0 | |
| | | | | | Итого: 195,0 | |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя | | | |
|------------------------|--|---|---|---------------------------------|--|--|--|
| Помощник воспитателя | 2 1. Результативность профессиональной деятельности | 3 Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм выдачи питания. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей Отсутствие случаев пищевого отравления по вине младшего воспитателя Отсутствие замечаний на несоблюдение условий питания детей Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности. Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий. Активное участие в мероприятиях: сад: город: | 4 Справка, информация за подписью контролирующего лица | 1,0 | | | |
| | | | | 2,0 | | | |
| | | | | 2,0 | | | |
| | | | | 2,0 | | | |
| | | | | 0,5 | | | |
| | | | | 0,5 | | | |
| | | | | 0,5 | | | |
| | | | | 0,5 | | | |
| | | | | Всего по критерию 1: 9,0 | | | |
| | | | | Итого: 9,0 | | | |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|---------------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| Повар | 2 1. Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания | 3 Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие | 4 Справка, информация за подписью контролирующего лица | 2,0 |
| | | | | 2,0 |
| | | | | 2,0 |
| | | | | 2,5 |
| Всего по критерию 1: 9,0 | | | | |
| Итого: 9,0 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>некачественного приготовления пищи.</p> <p>Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования.</p> <p>Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстро портящихся продуктов питания.</p> <p>Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности.</p> <p>Участие в общественно-значимых мероприятиях учреждения.</p> <p>Качественное ведение документации установленной номенклатурой дел.</p> | | | <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>0,5</p> <p>1,0</p> | |
| Всего по критерию 1: 14,0 | | | | | | |
| ИТОГО: 14,0 | | | | | | |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|---------------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| Кладовщик, каменщица | 1. Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей | 3 Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, спецодежды Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | 4 Справка, информация за подписью контролирующего лица | 5 2,0 2,0 2,0 |
| | | | | |
| | | | | |
| Всего по критерию 1: 6,0 | | | | ИТОГО: 6,0 |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|--|---|--|---|--------------------------------|
| Рабочая по стирке и ремонту спецодежды | 1. Высокая организация обслуживания воспитанников | 3 Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки Отсутствие замечаний за сохранность и хранение мягкого инвентаря | 4 Справка, информация за подписью контролирующего лица | 5 2,0 2,0 2,0 |
| | | | | |
| | | | | |
| Всего по критерию 1: 6,0 | | | | ИТОГО: 6,0 |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|---|--|--|---|--------------------------------|
| Кухонная рабочая, уборщица служебных и производственных помещений | 1. Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания помещений учреждения | 3 Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика еждневной уборки | 4 Справка, информация за подписью контролирующего лица | 5 2,0 2,0 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|----------------------------|-----|--|--|
| водственных помещений | Исполнительская дисциплина | 2,0 | Всего по критерию 1: 6,0 ИТОГО: 6,0 | |
|-----------------------|----------------------------|-----|--|--|

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сторож, дворник | 1. Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке Отсутствие случаев травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии | Справка, информация за подписью контролирующего лица | 2,0 2,0 2,0 |
| Всего по критерию 1: 6,0 ИТОГО: 6,0 | | | | |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|--|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Специалист по кадрам | 1. Высокая организация обслуживания сотрудников и воспитанников | Отсутствие замечаний на подготовку и ведение документации по учету кадров Отсутствие замечаний на оформление и ведение личных дел сотрудников и воспитанников Исполнительская дисциплина | Справка, информация за подписью контролирующего лица | 2,0 2,0 2,0 |
| Всего по критерию 1: 6,0 ИТОГО: 6,0 | | | | |

| Наименование должности | Направление деятельности | Критерии (показатели) деятельности | Измерители | Весовой коэффициент показателя |
|--|---|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Юрисконсульт | 1. Результативность профессиональной деятельности | Отсутствие замечаний на оформление и заключение договоров Отсутствие замечаний по своевременному размещению информации в Единой информационной системе в сфере закупок Исполнительская дисциплина | Справка, информация за подписью контролирующего лица | 2,0 2,0 2,0 |
| Всего по критерию 1: 6,0 ИТОГО: 6,0 | | | | |